

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Số : 355 /TB-TĐHTPHCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
Nâng cao hiệu quả phòng chống dịch bệnh Covid-19

Hiện nay, diễn biến của dịch bệnh trên thế giới ngày càng phức tạp, nhất là tại các nước có chung đường biên giới với nước ta; đặc biệt, đã bắt đầu xuất hiện các ca bệnh lây nhiễm trong cộng đồng. Thực hiện nội dung chỉ đạo khẩn ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc chấn chỉnh nâng cao hiệu quả phòng chống dịch Covid-19, Hiệu trưởng yêu cầu Quản lý các đơn vị trực thuộc trường triển khai thực hiện ngay các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Phổ biến, quán triệt cho toàn công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên (CCVC NLĐ HVSV) thuộc đơn vị thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Nhà nước, của địa phương và của các cơ quan Y tế về phòng, chống dịch. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tự giác của từng cá nhân trong việc thực hiện nghiêm các quy định, chỉ đạo về phòng, chống dịch.

2. Thông báo đến toàn thể CCVC NLĐ HVSV đã di chuyển qua các địa phương và về Hà Nội trong đợt nghỉ lễ 30/4, 01/5 vừa qua thực hiện khai báo y tế. Đối với CCVC NLĐ HVSV từ các địa bàn, địa phương có dịch, cần phải hạn chế ra khỏi nhà nếu không cần thiết, thường xuyên theo dõi sức khỏe, thực hiện làm việc trực tuyến. Lập danh sách các trường hợp trở về từ vùng có dịch (theo các Thông báo chính thức của Bộ Y tế), báo cáo về Thường trực Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Trường để báo cáo về Bộ Tài nguyên và Môi trường.

3. Yêu cầu toàn thể CCVC NLĐ HVSV:

- Thường xuyên theo dõi các thông báo của Bộ Y tế và lịch trình di chuyển của các ca nhiễm Covid-19 đã được công bố để tự giác thực hiện ngay các biện pháp khai báo, cách ly, giãn cách phù hợp, không để dịch lây lan trong cộng đồng. Nghiên cứu, thực hiện theo Sổ tay “Hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cộng đồng trong trạng thái bình thường mới” do Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 3888/QĐ-BYT ngày 08 tháng 9 năm 2020.

- Tuân thủ nghiêm quy định 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo y tế) của Bộ Y tế và Ban Chỉ đạo quốc gia, thực hiện đeo khẩu trang trong suốt quá trình làm việc; không sử dụng máy lạnh; tăng cường các cuộc họp làm việc trực tuyến khi có yêu cầu, bảo đảm khoảng cách 01 m giữa các vị trí ngồi tại nơi làm việc.

4. Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Đào tạo và các Khoa: Tạm dừng kế hoạch cử các đoàn công tác, HVSV thực tập đến các vùng dịch cho đến khi có thông báo của Ban Chỉ đạo Phòng chống Covid-19 của Trường về dỡ bỏ các biện pháp phòng dịch;

5. Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại: Thực hiện nghiêm các khuyến cáo của Bộ Y tế trong tiệp, làm việc với các đoàn khách quốc tế và tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế.

6. Phòng Hành chính - Quản trị: chủ trì, phối hợp Phòng Công tác Sinh viên và Đoàn trường triển khai đo thân nhiệt, nhắc nhở đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn,... đối với CCVC NLĐ HVSV khi vào trường. Đối với khách liên hệ công tác phải yêu cầu khai báo y tế, xuất trình giấy tờ, khai báo nơi đến,...; theo dõi chặt chẽ tình hình để xuất các biện pháp ứng phó kịp thời; sẵn sàng kích hoạt các kịch bản ứng phó với dịch để không bị động, bất ngờ với các tình huống phát sinh.

7. Trung tâm Thông tin - Thư viện: chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin để đảm bảo các hoạt động thông suốt trong mọi tình huống. Chuẩn bị phương án đào tạo trực tuyến khi có yêu cầu, đảm bảo chương trình đào tạo.

8. Trưởng các đơn vị tiếp tục tập trung triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch công tác năm 2021, tăng cường sự phối hợp công tác giữa các đơn vị, đảm bảo các hoạt động thông suốt, kịp thời giải quyết hoặc đề xuất Ban Giám Hiệu giải quyết các khó khăn, vướng mắc, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tình trạng ách tắc làm ảnh hưởng đến công tác chung của Nhà trường.

Hiệu trưởng yêu cầu trưởng các đơn vị và toàn thể CCVC NLĐ HVSV thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. *(Ký)*

Nơi nhận:

- Văn phòng Bộ (để b/c);
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể (để t/h);
- Thông báo toàn trường;
- Lưu VT. *(Ký)*



Huỳnh Quyền